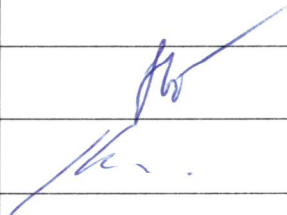


## SMERNICA

### podávaní, preverovaní , evidovaní a vybavovaní oznámení o protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

		Dátum	Podpis
Číslo	03/2023		
Vydanie	prvé		
Počet príloh	2		
Vypracoval	K. Starečeková	20.03.2023	
Schválil	Ing. Martin Kokles, riaditeľ	28.03.2023	
Účinnosť od:	1.4.2023		

Zamestnávateľ : Súkromná škola umeleckého priemyslu Bohumila Baču (ďalej len „SŠUP“) v súlade s ustanovením § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva túto smernicu (ďalej len „smernica“).

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje postup pri podávaní oznámení, preverovaní oznámení, oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovávaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.

## Článok 2 Vymedzenie pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie:

1. **Oznamovateľom** - fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi. Za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.
2. **Oznámením** - uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
3. **Kvalifikovaným oznámením** - oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a. V prípade kvalifikovaného oznámenia má oznamovateľ nárok na bezodkladné poskytnutie ochrany a postavenie chráneného oznamovateľa.
4. **Závažnou protispoločenskou činnosťou** je:
  - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy verejných činiteľov alebo trestné činy korupcie,
  - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
  - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom alebo správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30.000 eur.
5. **Pracovnoprávnym vzťahom** - pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.
6. **Zamestnávateľom** - osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu.
7. **Orgánom verejnej moci:**
  - a) štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
  - b) právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom,
  - c) právnická osoba založená osobou uvedenou v bode 7.1 alebo v bode 7.2,
  - d) právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy.

- 8. Konaním v dobrej viere** - konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

### Článok 3

#### Zodpovedná osoba a spôsob podávania oznámení

1. Za SŠUP ako zamestnávateľa (ďalej len „zamestnávateľ“) plní úlohy podľa tohto zákona zodpovedná osoba, ktorou je tajomník školy pre ekonomické záležitosti (ďalej aj "zodpovedná osoba").
2. Zamestnávateľ je povinný zverejniť na svojom webovom sídle označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení.
3. Oznámenie možno podať:
  - a) písomne na adresu Súkromnej školy umeleckého priemyslu Bohumila Baču, Ivánska cesta 21, 821 04 Bratislava, tajomník školy pre ekonomické záležitosti, Obálka s oznámením musí byť označená: „Oznámenie - protispoločenská činnosť - NEOTVÁRAŤ“.
  - b) ústne prostredníctvom zodpovednej osoby, vyplnením formulára „Oznámenie protispoločenskej činnosti“, ktorý tvorí prílohu č. 1. tejto smernice.
4. elektronicky na mailovú adresu zodpovednej osoby: [oznamenia@ssus.sk](mailto:oznamenia@ssus.sk)
5. písomné oznámenie doručené do podateľne SŠUP označené ako je uvedené v predchádzajúcom odseku, musí byť bezodkladne doručené zodpovednej osobe.
6. Oznámenie, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

### 4 Článok

#### Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba.
2. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť tohto oznámenia, podľa tejto smernice sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Zvyšné časti oznámenia sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú .
4. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
5. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom bode predĺžiť o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa, pokiaľ nejde o anonymný podnet.

6. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
7. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny orgán“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
8. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárny orgán na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
9. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, ktorý tvorí prílohu č. 2. tejto smernice, v ktorom zhrnie skutočnosti uvádzané oznamovateľom a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
10. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené. napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
11. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a o opatreniach, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, a to v lehote do 10 dní od jeho preverenia. V prípade anonymného oznámenia, výsledok vo forme písomného záznamu bude uložený v spise.
12. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. V takom prípade si zodpovedná osoba vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi oznamovateľa.
13. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

## **Článok 5**

### **Evidovanie oznámení**

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu v knihe oznámení fyzických osôb o protispoločenskej činnosti, ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
  - a) dátum doručenia oznámenia,
  - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
  - c) predmet oznámenia,
  - d) výsledok preverenia oznámenia,
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho prijatia a roku prijatia.
3. Zamestnávateľ povinné údaje uvedené v odseku 1 uchováva v evidencii oznámení počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.

## **Článok 6**

### **Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení a zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa**

1. Na účely evidencie oznámení sa spracúvajú osobné údaje fyzickej osoby, ktorá podala oznámenie (ďalej len „dotknutá osoba“) v rozsahu meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa.
2. Osobné údaje podľa predchádzajúceho odseku sú spracúvané v súlade s Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016, zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zásadami spracúvania osobných údajov fyzických osôb SŠUP v platnom znení.
3. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ a všetky osoby, ktoré prídu do kontaktu s oznámením sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Súkromnej školy umeleckého priemyslu Bohumila Baču a jej štatutárneho zástupcu.
2. Súčasťou tejto smernice je príloha č. 1 a príloha č. 2.
3. Riaditeľ SŠUP zabezpečí, aby s touto smernicou boli preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci strednej školy.
4. Táto smernica nadobúda platnosť aj účinnosť 1.4.2023

# Príloha č.1 k smernici č. 3/2023

## Záznam o ústnom oznámení

Meno a priezvisko oznamovateľa:

.....

Adresa trvalého alebo prechodného pobytu: .....

.....

Oznámenie smeruje proti: .....

.....

Poznámka: ak oznámenie podáva právnická osoba, uvedie sa jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.

Oznamovateľ poukazuje na nedostatky:

.....

.....

.....

.....

Oznamovateľ sa domáha:

.....

.....

.....

Deň a hodina vyhotovenia záznamu:.....

Meno, priezvisko a podpis zamestnanca, ktorý záznam vyhotovil:.....

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní oznámenia:

.....  
.....  
.....

Počet a zoznam príloh oznámenia: .....  
.....  
.....

Podpis oznamovateľa: .....

## Príloha č. 2 k smernici č. 3/2023

### Záznam o výsledku preverenia

Meno, priezvisko a adresa trvalého alebo prechodného pobytu oznamovateľa, (ak oznámenie podáva právnická osoba, uvedie sa jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať):

.....  
.....  
.....

Dátum doručenia oznámenia: .....

Predmet oznámenia: (uvedie sa proti komu sťažnosť smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa

sťažovateľ domáha) .....

.....  
.....

Obdobie prešetrovania oznámenia: .....

Preukázané zistenia: (uvedie sa zistený stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.

Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na oznamovateľa a toho, proti komu oznámenie smeruje, ako aj na to, ako ju oznamovateľ označil.

Ak je podľa obsahu iba časť podania oznámenie, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa oznámenie skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich. Ak nemožno oznámenie alebo jej časť prešetriť (napr. tzv. tvrdenie proti tvrdeniu) uvedie sa to v zázname a oznámi oznamovateľovi.)

Dátum vyhotovenia záznamu: .....

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov MŠ, ktorí oznámenie prešetrili:



1. ....
2. ....
3. ....

Meno, priezvisko a podpis zodpovednej osoby ktorá zároveň potvrdzuje odovzdanie a prevzatie dokladov: .....

.....

V prípade, ak sú prešetrením oznámenia zistené nedostatky, uložia sa štatutárnemu orgánu, alebo ním splnomocnenému zástupcovi nasledovné povinnosti:

1. v lehote do .....určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
2. v lehote do .....prijat' opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
3. v lehote do .....predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu sťažnosť,
4. v lehote do .....predložiť štatutárnemu orgánu správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,
5. v lehote do .....ak nie je totožnosť oznamovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia; ak je totožnosť oznamovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia prostredníctvom orgánu verejnej správy príslušného na vybavenie sťažnosti.